**第10回せいれい看護学会学術集会　演題募集要項**

* 演題募集について

・募集期間：**2019年3月11日(月)　～2019年5月24日（金）**

・応募資格：研究代表者および共同研究者は、全て「せいれい看護学会」会員であること

（非会員は演題応募までに入会申し込みを済ませてください。入会申し込みについては、せいれい看護学会事務局　seireikangogakkai@seirei.ac.jpにお問い合わせください。）

・応募分野：看護学およびその関連領域とする。

・応募方法：抄録原稿作成要領（次のページ・ホームページ掲載）を参照の上、**メール添付ファイル**の形で抄録を提出してください。

・メールの題名は「第10回せいれい看護学会演題申し込み」と記入してください。

・抄録のファイル名は「研究発表者名・送信日」としてください。

・メール本文には必要事項①～⑥を必ず記載してください。

**①演題名**（文字数制限なし）

**②研究発表者の氏名（漢字および読み）・所属・会員番号**

（入会申し込み中の方はその旨を記載してください）

**③共同発表者の氏名・所属・会員番号**

（入会申し込み中の方はその旨を記載してください）

**④発表内容：実践報告か研究報告か**

（どちらかを選択してください）

**⑤希望発表形式**

（口演、示説、どちらでもよい、のいずれかを選択してください）

**⑥連絡先**

**（**確実に連絡のつくメールアドレスと電話番号をお知らせください）

・応募先：　第10回せいれい看護学会学術集会演題応募アドレス[ssns2019@seirei.ac.jp](mailto:ssns2019@seirei.ac.jp)

・締め切り：　**2019年5月24日（金）必着。**

1週間以内に連絡先に抄録受領の返信を通知いたします。応募後1週間以上経過しても返信が無い場合は下記担当者に演題応募アドレスにメールいただくか

または電話でお問い合わせください。

抄録受付担当：聖隷クリストファー大学看護学部　佐久間佐織

〔大学代表番号Tel.053-439-1400 〕

看護実践における○○○○○○（タイトルはセンターリング、文字サイズは14ポイント）

25㎜

25㎜

（1行あけて発表者・共同研究者・所属、発表者名の前に○をつける、文字サイズは12ポイント。）

○発表者氏名1)　　　　共同研究者氏名2）　　　　共同研究者氏名1）

1）所属機関　　2）所属機関

（書き出し、1行あける）

【はじめに】本研究は、・・・ここから本文です。フォントは明朝体をご使用ください。本文の文字サイズは10.5ポイントです。特殊な文字を使用されると、まれに文字化けすることもありますのでご注意ください。1頁40字38行で設定され、この範囲内で抄録を作成してください。　１枚に抄録原稿はまとめるようにお願いいたします。

※ご不明な点がある方は、第10回せいれい看護学会学術集会演題応募アドレス

[ssns2019@seirei.ac.jp](mailto:ssns2019@seirei.ac.jp)　にお問い合わせください。

　に

25㎜

25㎜

＜抄録原稿作成要領＞

1. 用紙はA4 サイズ１枚とします。

原稿は横書きとし、題名、発表者・共同研究者名（所属）を記したあと、1行あけて書き出し、

【はじめに】【目的】【方法】【倫理的配慮】【結果】【考察】などの順で記載してください。（上記の形式構成語には【　】を使用する）

★倫理的配慮について、適切な配慮がされている旨を必ず記載してください。

2. 発表者名には、名前の前に〇をつけてください。

3．用紙には上余白、下余白、左右余白すべて25㎜をとってください。本文文字数の目安は40字×38行です。

4. 文字のフォントは明朝体を使用、文字サイズは、「題名」14ポイント、「発表者・共同研究者名（所属）」12ポイント、「本文」10.5 ポイントにしてください。

5．書式はワード（Word）を使用してください。

6．抄録原稿は複数の査読者が内容をチェックします。査読基準は、以下の①-②です。

①研究における倫理的配慮について

１）倫理委員会の承認を受けていることの記載があるか

２）倫理審査委員会の承認についての記載はないが、次の点について倫理的配慮の記載があるか

　　　・所属長の承認を得ている

　 ・対象者への説明と同意

　　　 ・対象者への負担や不利益への配慮  
　　　 ・プライバシーや個人情報保護への配慮  
 ②抄録原稿の形式について

　 １）既定の作成要領に沿っているか

２）抄録内容が看護に関する研究であるか

7．作成した抄録原稿は、前述の応募方法に基づき、メール添付で抄録を提出してください。メール本文には必要事項を必ず記載してください。

8．査読後、修正依頼が生じた場合には、メール連絡致します。そのため、必ず発表者に連絡のつく　メールアドレスをご連絡ください。